**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**İNKILAP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
|  |



**Biz büyük bir inkılap yaptık.**

**Memleketi bir çağdan alıp yeni bir çağa götürdük.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLİ | KOCAELİ | İLÇESİ | İZMİT |
| ADRES: | Gültepe Mah. Miralay Mümtaz Cad. No:12 İzmit/KOCAELİ | **COĞRAFİ KONUM (LİNK)** | <https://www.google.com/maps/@40.7681622,29.9115739,19z?entry=ttu> |
| TELEFON  NUMARASI: | 0 262 332 1778 | **FAKS NUMARASI:** |  |
| E- POSTA ADRESİ: | [703345@meb.k12.tr](mailto:703345@meb.k12.tr)  [771001@meb.k12.tr](mailto:771001@meb.k12.tr) | **WEB SAYFASI ADRESİ:** | <https://izmitinkilap.meb.k12.tr/>  <https://hacizehracepniilkokulu.meb.k12.tr/> |
| KURUM KODU: | 703345  771001 | ÖĞRETİM ŞEKLİ: | TAM GÜN |

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**



**SUNUŞ**

Hedeflerin gerçekleştirilmesi adına yapılan detaylı plan ve izlenen yola strateji denir. Teknolojik gelişmelerin yaşamın her alanına etkin bir şekilde nüfuz etmesi neticesinde eğitimin ve stratejik hedeflerin bu gelişmelere göre kendini adapte etme zorunluluğu doğmuştur. Geleneksel ve durağan yaklaşımlara sahip örgütlerin, yenilikçi ve değişikliklere göre kendini yenileyen örgütler karşısında başarısızlığı kaçınılmazdır. Stratejik planlar yapılırken gerek güncel gelişmeler gerekse kurumun sahip olduğu çevresel şartlar göz önüne alınarak mümkün olan en geniş katkı için paydaşlar ile iş birliği yapılmalı ve hedefler bu doğrultuda oluşturulmalıdır.

Eğitim ve öğretim alanında sahip olduğumuz değerlerin bilimsel yaklaşımlarla bütüncül bir yapı şeklinde buluşturulmasının; ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimine katkı sağlayacağı inancındayız. Bu inançla İnkılap Ortaokulu olarak 2024-2028 stratejik planını hazırladık. Bu hazırlık sürecinde toplumumuzun ekonomik ve sosyal yapısını da dikkate alarak değişen ihtiyaçlara göre güncellenebilecek bir plan oluşturduk. Toplumuzun sahip olduğu kültürel ve manevi değerlerin en büyük zenginliğimiz olduğu bilinciyle yola çıktık. Değerlerimiz ışığında; evrensel kurallar ve bilimsel ilkelerle şekillendirdiğimiz stratejik planımızı okul idaremiz, öğretmenlerimiz ve çalışanlarımızla birlikte hazırladık.

Ekip ruhu içerisinde, öğrenci ve velilerimizin de istek ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak İnkılap Ortaokulunu ve Hacı Zehra Hacı Ahmet Hamdi Çepni İlkokulu’nu ilçede ve ilde başarılı, güvenilir ve saygın bir okul yapma azmi içindeyiz. Öğrencilerimizin mutlulukla geldiği, velilerimizin çocuklarının geleceğini güvenle emanet ettiği, doğayla barışık, çevreye duyarlı bireyler yetiştirme gayretindeyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmenlerimize, çalışanlarımıza, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Saygılarımla.

Zafer ÖZDEMİR

Okul Müdürü**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 21](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 22](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 26](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 27](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 28](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 30](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 35](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 35](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 36](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 46](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc164264136)

[EKLER: 48](#_Toc164264137)

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR LİSTESİ | 6 |
| Tablo 01: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan ekibi Tablosu | 8 |
| Tablo 02: Yasal Yükümlülükler Dayanak Tablosu | 13 |
| Tablo 03: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu | 15 |
| Tablo 04: Paydaş Sınıflandırma ve Örneklendirme Tablosu | 20 |
| Tablo 05: Anket Sonuçları | 21 |
| Tablo 06: Teşkilat Şeması | 22 |
| Tablo 07: Okulda Oluşturulacak Birimler | 23 |
| Tablo 08: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 24 |
| Tablo 09: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 25 |
| Tablo 10: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı | 25 |
| Tablo 11: Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri | 26 |
| Tablo 12: Fiziki Mekan Durumu | 27 |
| Tablo 13: Kaynak Tablosu | 28 |
| Tablo 14: Gelir Gider Tablosu | 28 |
| Tablo 15: PESTLE Analiz Tablosu | 31 |
| Tablo 16: GZFT Listesi | 32 |
| Tablo 17: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu | 34 |
| Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar | 39 |
| Tablo 19: Tahmini Maliyet Tablosu | 46 |
| Tablo 20: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli | 48 |
| Tablo 21: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tab. | 49 |

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| ZAFER ÖZDEMİR | OKUL MÜDÜRÜ | DÖNÜŞ YILDIRIM ASLAN | ÖĞRETMEN |
| İLKNUR GÜLKAN | MÜDÜR YARD. | SONGÜL CARAN | ÖĞRETMEN |
| MESUT ÇELİK | MÜDÜR YARD. | HAKAN KUNDUZ | ÖĞRETMEN |
| GÖKHAN ÇERÇİ | ÖĞRETMEN | OSMAN KORKMAZ | ÖĞRETMEN |
| OZAN EZEL | ÖĞRETMEN | SELİN ACAR | VELİ |
| MUSTAFA BAŞER | OAB BAŞKANI | FATMA GİRGİN | VELİ |
| BELKIS KILIÇASLAN | OAB BAŞKANI | MESUT ÇELİK | MÜDÜR YARD. |

## 1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya 13 çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

10. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İnkılap Ortaokulu ve Hacı Zehra Hacı Ahmet Hamdi Çepni İlkokulu okullarının 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

İzmit Öğretmenevi´nin bulunduğu yerde 1960yılında eğitim-öğretime başlayan İnkılap İ.Ö.O 1966 yılında İzmit Askeri hastanenin bugünkü yerine taşınmıştır. 15/06/1973 yılında yanına İnkılap İlkokulu, Milli Eğitim Bakanlığı ve yöre halkının katkılarıyla inşaatına başlanmış 1975-1976 öğretim yılında hizmete açılmış, 1991-1992 öğretim yılında İnkılap Ortaokulu ile İnkılap İlkokulu birleşerek İnkılap İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1996-1997 öğretim yılında İnkılap İlkokulunun binası İnkılap Lisesine devredilerek ilkokul; İnkılap İlköğretim Okulu binasında beraber eğitime başlamıştır. 17 ağustos 1999 depreminde İnkılap İlköğretim Okulu binası ağır hasar görüp yıkım kararı alınmış; öğrencilerini Plaj yolu Cumhuriyet Mahallesindeki 75.Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okuluna taşıyarak eğitimini devam ettirmiş, ağır hasar gören okul binası yıkılarak yerine Kızılhaç tarafından çelik konstrüksiyon tasarımı ile yapımına başlanmış.05/03/2002 tarihinde biten Hacı Zehra Hacı Ahmet Hamdi Çepni İlkokulu binasına taşınarak eğitim-öğretime hala devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## İnkılap Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı;

## • 4 Amaç,

## • 4 Hedef,

## • 15 Performans göstergesinden oluşturulmuştur.

## Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yılsonunda faaliyet raporu hazırlanarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi ile paylaşılmıştır. Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır. Şehit Ümit Balkan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin kullanılması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur. Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları;

## 2019’da %56

## 2020’de %42

## 2021’de %47

## 2022’de %59

## 2023’ de %62 düzeyindedir.

## Yaşanan salgın süreci sebebiyle ilgili yıllarda stratejik plan gerçekleşmelerinde düşüş olduğu görülmektedir. Bahsi geçen hedeflerle ilgili olarak, sorumlu hizmet birimlerince ilave stratejiler belirlenmiş olup 2024-2028 stratejik planına da dâhil edilecektir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

***Tablo 2.*** *Yasal Yükümlülükler Dayanak Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| ÖĞRETİM-EĞİTİM FAALİYETLERİ | * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması * Öğrencilerimizin okulumuzda devam ve tamamlama oranlarının artırılması * Öğrencilerimizin başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması * Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi * Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi * Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması * Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi * Öğrencilerimizin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi |
| BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER | * Tarihi ve kültürel mirasın tanıtılması ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilerimize yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması * Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve   sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması   * Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi * Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlanması * Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi |
| ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİ | * Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi * Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Yurtiçi ve yurtdışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi * Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ | * Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması * Okulumuz plan ve programlara ilişkin görevlerin yürütülmesi * Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması * Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ | * Öğretmenlerimizin ve okul yöneticililerimizin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi |
| FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI HİZMETLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER | * Okulumuz eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi * Müdürlüğümüz sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi * Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi * Okul binamızın laboratuvar, kapalı spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizine ilişkin model, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Paydaşların tespiti, sınıflandırılması, önceliklendirilmesi, etki-önem derecelerinin belirlenmesi ve paydaşlardan görüş alma yöntemleri karara bağlanmıştır. Paydaş görüşleri değerlendirilerek elde edilen bulgular GZFT analizine yansıtılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Servis işletmecileri, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, yerel basın …vb.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
| Millî Eğitim Bakanlığı | |  | x | 5 |
| Valilik | |  | x | 5 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |  | x | 5 |
| Kaymakamlık | |  | x | 5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | |  | x | 5 |
| Öğretmenler | | x |  | 5 |
| Öğrenciler |  | x |  | 5 |
| Veliler | | x |  | 5 |
| Okul Aile Birliği | | x |  | 5 |
| Diğer çalışanlar | | x |  | 5 |
| Kocaeli Üniversitesi | |  | x | 3 |
| Kocaeli BüyükşehirBelediyesi | |  | x | 4 |
| İzmit Belediyesi | |  | x | 4 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  | x | 4 |
| Muhtarlık | |  | x | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | |  | x | 4 |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | |  | x | 4 |
| Halk Eğitim Merkezi | |  | x | 3 |
| Eğitim Sendikaları | |  | x | 3 |
| İzmit İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | |  | x | 4 |
| Yerel Basın | |  | x | 2 |
| Servis İşleticileri | |  | x | 3 |

***Tablo 5.*** *Anket Sonuçları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANKET SONUÇLARI | | |
| ÖĞRENCİ ANKETLERİ | **OLUMLU** | * Öğrencilerin okulun tüm personeli ile kolayca iletişime geçebilmesi * Okulda sosyal etkinlik ve projelere bolca yer verilmesi * Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşlerinin alınması * Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması * Öğrencilerin teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmesi * Okulun içinin ve dışının temiz olması |
| **OLUMSUZ** | * Derslere uygun araç gereç eksikliği * Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi |
| ÖĞRETMEN ANKETLERİ | **OLUMLU** | * Okul idaresi ile öğretmenler arası iletişimin iyi olması * Okul yönetiminin, öğretmenlerin mesleki gelişimlerine tam destek vermesi * Kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğretmen motivasyonunu artırması * Kurumdaki tüm duyuru ve bilgilendirmelerin tüm personele zamanında iletilmesi * Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması * Okul İdaresinin her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olması |
| **OLUMSUZ** | * Öğrenci devamsızlıklarının fazla oluşu * Okulumuzun ders araç gerecinin eksik olması |
| VELİ ANKETLERİ | **OLUMLU** | * Velilerin okulun tüm personeli ile kolayca iletişime geçebilmesi * Tüm bilgilendirmelerin tüm personele zamanında iletilmesi * Velileri ilgilendiren konularda görüş alınması |
| OLUMSUZ | * Bina temizliğindeki eksiklikler * Veliler için okulun düzenlediği sosyal faaliyetler olmaması |

## 

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

***Tablo 6.*** *Teşkilat Şeması*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zafer ÖZDEMİR  Okul Müdürü | | | |
| Mesut ÇELİK İlknur GÜLKAN  Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı | | | |
| Gülin Hoylan  Türkçe Öğretmeni | Fatma Yüksel  Türkçe Öğretmeni | Dönüş Yıldırım Aslan  Türkçe Öğretmeni | Songül Caran  Matematik Öğretmeni |
| Ayhan Zengin  Matematik Öğretmeni | Öznur Bozkurt Dal  Matematik Öğretmeni | Eser Fitnat Kuzyaka  Fen Bilimleri Öğretmeni | Emel Orunlu  Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Funda Alparslan  Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Canan Yıldırım Karakaş  Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Gülfidan Terzioğlu  İngilizce Öğretmeni | Yeşim Tokgöz Sarıca  İngilizce Öğretmeni |
| Bihter Numal  Din. K. Öğretmeni | Mehmet Raci Alpdağtaş  Beden Eğitimi Öğretmeni | Feride Aykut  Teknoloji Tas. Öğretmeni | Züleyha Yetkin  Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Ümit Can Durmaz  Müzik Öğretmeni | Elif Tunçel  Rehberlik Öğretmeni | Simge Özkan  Rehberlik Öğretmeni | Nalan Atalay  Okul Öncesi Öğretmeni |
| Gönül Gezgin  Okul Öncesi Öğretmeni | Hülya Ural Kaplan  Okul Öncesi Öğretmeni | Gökhan Çerçi  Bilişim Tekn. Öğretmeni | Oğuzhan Özsoy  V.H.K.I |
| Eda Kaya  Sınıf Öğretmeni | Rümeysa Ağvalı  Sınıf Öğretmeni | Hakan Kunduz  Sınıf Öğretmeni | Ozan Ezel  Sınıf Öğretmeni |
| Serdar Fuat Türetken  Sınıf Öğretmeni | Osman Korkmaz  Sınıf Öğretmeni | Ayşe Nur Karaşahin  Sınıf Öğretmeni | Sinan Balıkçı  Yardımcı Hizmetler |

***Tablo 7.*** *Okulda Oluşturulan Birimler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim,  kurul/komisyon | Görevle İlgili iş birliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini  sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer  çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar  alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma  Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik  hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma  ve Rehberlik  Hizmetleri Yürütme  Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının  değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları  Değerlendirme  Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul  Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-  öğretimin niteliğini ve öğrenci  başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını  geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 8.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HİZMET SÜRELERİ | 2024 YILI İTİBARIYLA | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 9.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 3 | 3 | 6 |
| 7-10 Yıl | 3 | 4 | 7 |
| 11-15 Yıl | 5 | 6 | 11 |
| 16-20 | 2 | 1 | 2 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 27 |

***Tablo 10.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lisans | 8 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Ortaokul | 12 | 1 |

***Tablo 11.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEVCUT KAPASİTE | | | | MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 430 | 27 | 400 | 1 | 4 | 3 |

## 2.7.3 Teknolojik ve Fiziki Düzey

Okulumuzun teknolojik ve fiziki altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 12.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |
| Bilgisayar Odası | X |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 13.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 120000 | 204000 | 346800 | 589560 | 1002252 | 1703000 |
| Okul Aile Birliği | 11790 | 54400 | 92500 | 157000 | 266000 | 452000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 47200 | 141100 | 239800 | 407700 | 693000 | 1178000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 199200 | 399500 | 679100 | 1154260 | 1961252 | 3333000 |

***Tablo 14.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 9463 | 1551 | 56344 |  | 199200 | 30500 |
| Küçük Onarım | 1363 | 34240 |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 5480 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 17000 |
| Kırtasiye | 2357 | 10980 | 28500 |
| GENEL | 5271 | 50700 | 76000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 15:*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK-YASAL ETKENLER | EKONOMİK ETKENLER |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER | TEKNOLOJİK ETKENLER |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| ÇEVRESEL ETKENLER | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

***Tablo 16:*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| ÖĞRENCİLER   * Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması. * Sınıf mevcutlarının 30’un altında olması. * Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. * Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. * Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılması. * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması * Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmeleri. * Devamsızlık yapan öğrenci sayısının az olması. | ÖĞRENCİLER   * Öğrencilerin sabah giriş saatine dikkat etmemeleri. * Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması. * Öğrencilerin ders çalışma alışkanlıklarının istendik şekilde olmaması. * Nakil gelen öğrencilerin akademik başarılarındaki farklılıklar. * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememesi. * Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın az olması. * Öğrenci davranışlarının kontrol zorluğu. * Öğrenci sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması. * Öğrencilerde çevre ve temizlik bilincinin istenilen düzeyde olmaması. * İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada olmasından kaynaklı ilkokul öğrencilerinin ortaokul olumsuz davranışlarını rol model alması. * Akran zorbalığının olması. |
| ÇALIŞANLAR   * Öğretmen ve personel eksiğimizin bulunmaması. * Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. * Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. * Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi. * Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemesi. * Öğretmenlerimiz kuruma aidiyet duygusu hissetmesi. | ÇALIŞANLAR   * Sosyal aktivitelerinin yetersiz olması. * Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. * Binanın çok katlı olması sebebiyle nöbet sayısının fazla oluşu. |
| VELİLER   * Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. * Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. * Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. * Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. * Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. | VELİLER   * Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. * Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. * Ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. * Ailelerin öğrencilere rehberlik yapma konusunda yetersiz kalması. * Velilerin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması. * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememesi. |
| BİNA   * Okulumuza ulaşımın kolay olması. * Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek durumda olması. | BİNA   * Okul bina giriş kapısında güvenliğin olmaması. * Binanın çok katlı olması ve kontrolünün zor olması. * Okul bahçesinin yetersizliği. * Ortaokul ve ilkokul olarak iki okulun aynı binada öğretim yapıyor olması. |
| DONANIM   * Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. * MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. * MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması | DONANIM   * Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerine olanak sağlayan alanların az olması * Kütüphanede ilkokul ve ortaokul seviyesine uygun yeterli miktarda kitap bulunmaması. |
| BÜTÇE   * Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. * TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. * Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. | BÜTÇE   * Mali kaynakların yetersizliği. |
| YÖNETİMSEL SÜREÇLER   * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. | YÖNETİMSEL SÜREÇLER   * Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. * Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar |
| İLETİŞİMSEL SÜREÇLER   * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. * Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. | İLETİŞİMSEL SÜREÇLER   * Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| DIŞ ÇEVRE | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Eğitim ve Öğretime Erişim  Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık  Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi  Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması  Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  İlimizde üniversitenin bulunması | Eğitim ve Öğretime Erişim  Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler  Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi  Öğrenci ve velilerin eğitim-öğretime gereken önemi vermemesi  Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması  Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite  Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması  Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi  1960’tan itibaren köklü bir okul olarak tanınmamız  Belediye ve diğer STK’larla işbirliği yapılması. | Eğitim ve Öğretimde Kalite  Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması  Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı  Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  Olumsuz davranışların yaygınlaşma eğiliminde olması. |
| Kurumsal Kapasite  Okulumuzda norm açığının asgari düzeyde olması  Okulun bulunduğu bölgede okula bakışın gittikçe daha pozitif hale geliyor olması  Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması  Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması  Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması  Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması  İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması Eğitime destek sağlayan STK’ların bulunması | Kurumsal Kapasite  Okulumuzun bulunduğu bölgenin hızlı göç alıp vermesi Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  Okuma-yazma bilmeyen velilerin olması  Çevrede çocukların okul dışında sosyal aktivitelere katılımını sağlayacak oyun ve aktivite alanlarının bulunmaması Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını  sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması  Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim  sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması  Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 17:** Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı   * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım * Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | Akademik Başarı   * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların   ödüllendirilmesi ve motivasyon   * İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve   çalışmaları | Kurumsal İletişim   * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması * Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |
| Okula Devam/ Devamsızlık   * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması * Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması | Kurumsal Yönetim   * Beşeri altyapı * Fiziki ve mali altyapı * Yönetim ve organizasyon * Enformasyo n teknolojileri nin   kullanılışının arttırılması |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması | Sınıf Tekrarı   * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | Bina ve Yerleşke   *  Binanın 2022 yılında yenilenmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilir nitelikte olması. |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   * Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması | Donanım   * Teknolojik donanımın olması |
| Yabancı Öğrenciler   Türkçe dil gelişimi ve oryantasyon çalışması | Öğretim Yöntemleri   * Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi gözlem, müzede eğitimi yaparak yaşayarak öğrenme vb. | Temizlik, Hijyen   *  Okul sağlığı çalışmaları * Okulum temiz belgelendirme süreçlerinin devam etmesi |
| Hayat boyu Öğrenme  Halk eğitim merkezleri aracılığıyla öğrenci ve velilere açılacak sosyo-kültürel kurslar. | Ders araç gereçleri   * Harita, afiş ve levhalar * Geometri ve kesir takımları vb. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * İş güvenliği planın olması * Okul güvenlik personelinin bulunması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın kurumsallaşmasını amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan Eğitim-Öğretim kadrolarının doğrudan katılımıyla okulun amaç ve hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen politika ve kaynak kullanım kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin altına almayı hedeflemiştir.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/sınıf/bölüm, ekip vb. gurupların hedef ve stratejileri belirlenecektir.

Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşikliğini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini arttıracaktır.

## 3.1 Misyon

Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,

olaylara çok yönlü bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın, topluma yararlı bireyler olmalarını sağlamaktır.

## 3.2 Vizyon

Okulumuzda eğitim sistemi; öğrencilerimizin okuyup, araştıran, sorgulayan bu doğrultuda bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya sahip olmasını hedeflemektedir.

Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran anlayış ile öğrenciler yetiştirmek.

## 3.3 Temel Değerler

* Öğrenci merkezli etkili bir okul anlayışı benimsenir.
* Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereği olduğuna inanılır.
* Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırılır.
* Öğrencilere topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar verilir.
* Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırılır.
* Öğrenciler, aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip bireyler olarak yetiştirilir.
* Öğrenciler, beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.
* Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırılır.
* Öğrencilerde çevre koruma bilinci geliştirerek, doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırılır.
* Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmeleri, kapasitelerini güvenmeleri ve farklılıklarına değer vermeleri özümsemiş bireyler olmaları sağlanır.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 18:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1  Okulda bir eğitim ve  öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 1.1.2  Bir eğitim ve öğretim  yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 1.1.3  Bir eğitim ve öğretim  yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı  (%) | 20 | %14 | %14 | %20 | %25 | %30 | %35 | Aylık | Aylık |
| PG 1.1.4  Okulda bir eğitim ve  öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %4 | %4 | %10 | %13 | %15 | %20 | Aylık | Aylık |
| Koordinatör Birim | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | * Okul İdaresi * Zümre Öğretmenleri * Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | * Salgın Hastalıklar, * Doğal Afetler, * Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | * Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. * Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Velilerin okul idaresi ve öğretmenleriyle yeterince iletişime geçmemesi, * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması, * Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı, * Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Sosyal etkinlikler, sosyal kulüpler, sosyal sorumluluk projeleri, geziler çoğaltılmalıdır. * Sportif faaliyetlere özendirici çalışmalar yapılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1  Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30 | %55 | %55 | %60 | %65 | %65 | %70 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 2.1.2  Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30 | %45 | %45 | %45 | %50 | %55 | %60 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 2.1.3  Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %75 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 2.1.4  Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | %40 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 2.1.5  Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | %50 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| Koordinatör Birim | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | * Sınıf Rehber Öğretmenleri * Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | * Derslere uygun araç gereç eksikliği, * Öğrenci devamsızlıklarının fazla oluşu, * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği, * Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği, * Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | * Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. * Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması, * Okul kütüphanemizin bulunması ve kullanılması, * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * İhtiyaç duyulan tüm birimlere bilgisayar, yazıcı ve internet donanımı arttırmak, * Akıllı tahtayı etkin biçimde kullanmaya yönelik hizmetiçi eğitimleri almış öğretmen oranını arttırma. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1  Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | 400 | 400 | 420 | 430 | 435 | 440 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 3.1.2  Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci, veli sayısı | 30 | 150 | 150 | 170 | 175 | 180 | 190 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 3.1.3  Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen, veli sayısı | 20 | 250 | 250 | 270 | 280 | 300 | 320 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| PG 3.1.4  Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen, personel sayısı | 20 | 90 | 90 | 150 | 200 | 240 | 300 | Yılda  2 Kez | Yılda  2 Kez |
| Koordinatör Birim | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | * Kulüp Öğretmenleri * Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | * Öğrenci devamsızlıklarının fazla oluşu, * Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | * Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu, * Rehberlik planının okul iklimine uygunluğu. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Ram ve benzeri kuruluşlardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1  İyileştirilen fiziki mekan sayısı | 100 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yıllık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | * Okul Aile Birliği, * İl-İlçe MEM, * Belediyeler ve İlgili Kuruluşlar | | | | | | | | |
| Riskler | * Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | * Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 800.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması, * Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Fiziki mekanların arttırılması için uygun alan ve finans desteğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle

politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu

sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların

önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir,
* Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

***Tablo 19:*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 20.000 | 30.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 200.000 |
| Hedef 1.1 | 20.000 | 30.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 200.000 |
| Amaç 2 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 150.000 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 150.000 |
| Amaç 3 | 5000 | 7000 | 9000 | 13.000 | 16.000 | 50.000 |
| Hedef 3.1 | 5000 | 7000 | 9000 | 13.000 | 16.000 | 50.000 |
| Amaç 4 | 20.000 | 30.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 200.000 |
| Hedef 4.1 | 20.000 | 30.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 200.000 |
| Amaç 5 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 800.000 |
| Hedef 5.1 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 800.000 |
| TOPLAM | 105.000 | 187.000 | 279.000 | 353.000 | 476.000 | 1.400.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu

# yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli

# tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

# Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin

# çerçevesini;

# 1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının

# belirlenmesi,

# 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle

# kıyaslanması,

# 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına

# dağılımının belirlenmesi

# 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

# 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

# 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

***Tablo 20:*** *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| 1. İzleme Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | Ocak Temmuz dönemi |
| 2. İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Şubat ayının sonuna kadar | Tüm yıl |

# Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

***Tablo 21:*** *2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Dönemi (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

• Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

• Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

• Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

• Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

• Bu anketin amacı, okul çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

**BELKIS KILIÇASLAN MUSTAFA BAŞER**

**Okul Aile Birliği Başkanı/Üye Okul Aile Birliği Başkanı/Üye**

**GÖKHAN ÇERÇİ OZAN EZEL**

**Öğretmen Öğretmen**

**..../…./2024**

**MESUT ÇELİK İLKNUR GÜLKAN ZAFER ÖZDEMİR**

**Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Okul Müdürü**

**O N A Y**

**…./…./2024**

**İhsan ÖZKAN**

**İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın Hastalıklar

**İNKILAP ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

Telefon:

0(262) 321 2676

Adres:

Gültepe Mahallesi Miralay Mümtaz Caddesi No:12 İzmit/KOCAELİ

Web Sitesi:

<https://izmitinkilap.meb.k12.tr/>

<https://hacizehracepniilkokulu.meb.k12.tr/>